

Informacja o polityce prywatności — Rekrutacja

W treści niniejszej Informacji o polityce prywatności (zwanej dalej „**Polityką**”), Exide Technologies i podmioty stowarzyszone na całym świecie (zwane dalej „**Exide**”, „**My**” lub „**Firma**”) informują, jakie dane osobowe będziemy przechowywać, w jaki sposób je gromadzimy oraz jak je wykorzystujemy oraz w jaki sposób będziemy się z Państwem komunikować podczas procesu rekrutacyjnego. Naszym obowiązkiem jest powiadomienie o tym Państwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z treścią tej Polityki jeśli przetwarzamy lub gromadzimy Państwa dane osobowe

1 Dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz Inspektor ochrony danych osobowych

Nasze dane kontaktowe to: Exide Technologies, kontakt@exide.com

EXIDE TECHNOLOGIES S.A.

Dział Prawny

Ul. Gdyńska 31/33

61-016 Poznań

Wyżej wymieniona Firma nie wyznaczyła lokalnego Inspektora ochrony danych osobowych. W przypadku wyznaczenia Inspektora ochrony danych osobowych zostanie to potwierdzone w późniejszym terminie.

2 Kategorie danych osobowych, cel, podstawy prawne i okres przechowywania

2.1 Kategorie danych osobowych oraz cele przetwarzania

Możemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: Prosimy zapoznać się z Aneks nr 1 zawierającym informacje dotyczące przechowywanych danych, celu ich gromadzenia oraz sposobu ich wykorzystywania.

2.1.1 Dane osobowe kandydata i pracownika powiązane z zasobami ludzkimi:

a) w przypadku kandydata na pracownika:

- (i) imię (imiona) i nazwisko;
- (ii) datę urodzenia;
- (iii) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- (iv) wykształcenie;
- (v) kwalifikacje zawodowe;
- (vi) przebieg dotychczasowego zatrudnienia

b) w przypadku pracownika (w takim zakresie, w jakim jest to dozwolone przez prawo):

- (i) Podstawowe dane pracownika (imię i nazwisko, telefon domowy, telefon komórkowy, adres e-mail)
- (ii) Dane dotyczące współmałżonka/partnera i osób pozostających na Państwa utrzymaniu;
- (iii) Dane dotyczące kwalifikacji, doświadczenia, historii zawodowej, tytułów, wynagrodzenia oraz godzin pracy i zainteresowań
- (iv) Informacje dotyczące wpisów o karalności (jeśli ich przetwarzanie jest dozwolone przez przepisy unijne lub państwa członkowskiego)
- (v) Dane dotyczące narodowości i statusu migracyjnego oraz powiązanych dokumentów, takie jak paszport lub inne informacje dot. tożsamości czy procedur migracyjnych.
- (vi) Wynagrodzenie, dodatki i inne korzyści;
- (vii) Informacje dotyczące przebytych szkoleń;

- (viii) Kopia dokumentu tożsamości: paszport, dowód osobisty, zdjęcie
- (ix) Informacje dotyczące historii zawodowej:
- (x) Informacje dotyczące rasy lub narodowości, orientacji seksualnej, przekonań religijnych lub podobnych (jeśli ich przetwarzanie jest dozwolone przez przepisy unijne lub państwa członkowskiego)
- (xi) Informacje o zdrowiu (w ramach kontroli lekarskich przed zatrudnieniem)
- (xii) Referencje (w ramach kontroli lekarskich przed zatrudnieniem)

2.1.2 Dane osobowe powiązane z prowadzoną działalnością:

- (i) Podstawowe dane kontaktowe Państwa firmy (np. nazwa, numer telefonu, * adres e-mail firmy itd.);
- (ii) Państwa wizytówka

2.1.3 Dane osobowe związane z IT i bezpieczeństwem

- (i) Dane osobowe powiązane z komputerem (np. adres IP). W przypadku, gdy wysłali Państwo CV e-mailem.

2.2 Cel, na które są przetwarzane Państwa dane

Przetwarzamy Państwa dane osobowe na następujące cele:

- 2.2.1 Państwa dane osobowe wymienione w punkcie 2 są przetwarzane w celu realizacji prawnego interesu firmy, takiego jak rekrutacja. Aneks w części A opisuje jakie typu dane są gromadzone, również w fazie wstępnego wyboru kandydatów, oraz zawiera informacje o przyczynach i sposobie ich gromadzenia raz podmiotach, którym mogą być przekazywane te dane.
- 2.2.2 Tabela B aneksu zawiera podsumowanie w zakresie dodatkowych danych, które możemy gromadzić przed podjęciem ostatecznej decyzji o zatrudnieniu, tj. przed przedstawieniem bezwarunkowej oferty pracy oraz informacje o przyczynach i sposobie ich gromadzenia raz podmiotach, którym mogą być przekazywane te dane.
- 2.2.3 Dokonujemy wszelkich starań, aby gromadzenie i przetwarzanie przez nas danych zawsze przebiegało w prawidłowy sposób. Powiadomimy Państwo o wszelkich zmianach w zakresie przechowywanych przez nas danych lub celów, na które są one gromadzone i przetwarzane.

Czy w oparciu o Państwa profil są podejmowane decyzje automatyczne?

Nie podejmujemy żadnych decyzji automatycznych w oparciu o automatyczne czynności przetwarzania danych, w tym profilowanie, które wywołują skutki prawne dotyczące Państwa lub wywierają na Państwo znaczący wpływ.

2.3 Jak zbieramy informacje dotyczące Państwa danych osobowych

Możemy uzyskiwać Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa, na podstawie przesłanego CV, od agencji pośrednictwa pracy, z zewnętrznych profili mieszczących się na stronach takich jak LinkedIn. Dane mogą być gromadzone w naszych biurach lub biurach firm należących do grupy oraz w instytucjach osób trzecich, u dostawców usług, przedstawicieli i agentów.

2.4 Okresy przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe otrzymane podczas procesu rekrutacyjnego w okresie nie dłuższym niż jest konieczny na cele, na które dane są przetwarzane. Okres przechowywania danych, ich zakres oraz cele ich przetwarzania zależą od tego, czy Państwa aplikacja zostanie przyjęta i zostaną Państwo zatrudnieniu.

Będziemy przechowywać informacje dotyczące rekrutacji (w tym notatki z rozmów o pracę) przez okres właściwy, biorąc pod uwagę ostateczne terminy dla ewentualnych roszczeń (rozszerzona, tak aby uwzględnić również postępowanie pojednawcze), po których będą one usuwane. W przypadku, gdy istnieje wyraźna przyczyna związana z działalnością firmy w celu przechowywania danych uzyskanych podczas rekrutacji przez okres dłuższy niż okres rekrutacji,

zastrzegamy sobie prawo do takiego postępowania, jednak rozważymy, czy takie dane można opatrzyć pseudonimem. W przypadku, gdy Państwa aplikacja zostanie przyjęta, będziemy przechowywać jedynie te dane uzyskane podczas rekrutacji, które są konieczne w celu zatrudnienia. Więcej informacji na ten temat znajduje się w Informacja o polityce prywatności dla pracowników i podwykonawców.

3 Przekazywanie danych osobowych do osób trzecich

3.1 Przekazywanie danych osobowych do osób trzecich

Dane mogą być gromadzone w naszych biurach lub biurach firm należących do grupy oraz w instytucjach osób trzecich, u dostawców usług, przedstawicieli i agentów, tak jak opisano powyżej. Dane mogą być przekazywać do innych krajów do firm należących do grupy z siedzibą w Stanach Zjednoczonych i regionie EMEA. W przypadku krajów, w których nie obowiązują przepisy o ochronie danych osobowych odpowiadające przepisom obowiązującym w EEA, zapewnimy odpowiednie zabezpieczenia w celu zagwarantowania odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Będziemy dążyć, aby podjąć wszelkie kroki konieczne w celu zapewnienia, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w sposób bezpieczny i zgodnie z niniejszą Polityką. Odbiorca danych jest zobowiązany do zachowania ich poufności.

4 Przysługujące Państwu prawa

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych mają Państwo następujące prawa:

- prawo do wglądu do danych, do uzyskania kopii, do ich sprostowania lub/i usunięcia;
- do ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; i
- (w niektórych przypadkach) do żądania, aby niektóre z Państwa danych osobowych zostały przekazane Państwu albo osobie trzeciej. Prawa te mogą Państwo egzekwować, kontaktując się z nami za pomocą jednej z form kontaktowych wymienionych w treści tej Polityki.

Proszę pamiętać, że w niektórych krajach obowiązujące przepisy prawa krajowego mogą gwarantować podmiotom danych dodatkowe prawa.

Mogą się Państwo skontaktować z Działem zasobów ludzkich, jeśli pragną Państwo poprawić swoje dane lub też żądają Państwo do nich wglądu lub też jeśli mają Państwo jakieś pytania dotyczące tej Polityki.

Dbłość o bezpieczeństwo Państwa danych

Stosujemy odpowiednie środki bezpieczeństwa, aby zapobiec przypadkowej utracie danych, lub nieautoryzowanemu dostępowi lub wykorzystaniu. Ograniczamy dostęp do Państwa danych do tych osób, które wykazują rzeczywistą potrzebę do uzyskania takiego dostępu, związaną z prowadzoną działalnością. Osoby przetwarzające Państwa dane będą wykonywać tę czynności jedynie w dozwolony sposób i podlegają obowiązkowi zachowania poufności.

Wykorzystujemy specjalne procedury, aby zapobiegać ewentualnym naruszeniom bezpieczeństwa danych. Powiadomimy wszelkie właściwe instytucje w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych, jeśli obowiązek ten będzie wynikał z przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIK

DOTYCZĄCY ZAKRESU GROMADZONYCH PRZEZ NAS INFORMACJI PODCZAS PROCESU REKRUTACYJNEGO

Część A

Proces do etapu wstępnego wyboru kandydatów

Gromadzone dane	Sposób gromadzenia danych	Przyczyna gromadzenia danych	Sposób wykorzystywania i udostępniania danych
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (np. adres, telefon domowy i komórkowy, adres e-mail)	Od Państwa; od agencji pośrednictwa pracy; z zewnętrznego profilu, np. LinkedIn	Prawny interes: przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego Prawny interes: obsługa aplikacji, organizacja rozmowy o pracę i poinformowanie o wyniku kolejnych etapów	umożliwienia Działowi zasobów ludzkich lub kierownikowi danego działu kontakt z Państwem w celu obsługi aplikacji, organizacji rozmowy o pracę i poinformowania o wyniku kolejnych etapów poinformowanie kierownika danego działu o Państwa aplikacji
Dane dotyczące Państwa kwalifikacji, doświadczenia, historii zawodowej, tytułów, wynagrodzenia oraz godzin pracy i zainteresowań	Od Państwa, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego i notatek z rozmowy o pracę (jeśli dotyczy); od agencji pośrednictwa pracy, z zewnętrznego profilu, np. LinkedIn	Prawny interes: przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego Prawny interes: podjęcie decyzji w celu wstępnego wyboru kandydatów na rozmowę o pracę i (jeśli dotyczy) w celu rekrutacji	Podjęcie decyzji w sprawie rekrutacji Osoba dokonująca wstępnego wyboru kandydatów otrzyma jedynie dane opatrzone pseudonimem lub anonimizowane; w przypadku zaproszenia na rozmowę o pracę osoba prowadząca rozmowę otrzyma nieanonimizowane dane;
Państwa imię i nazwisko, dane kontaktowe i szczegóły dotyczące Państwa kwalifikacji, doświadczenia, historii zawodowej oraz zainteresowań	Od Państwa, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego i notatek z rozmowy o pracę (jeśli dotyczy); od agencji pośrednictwa pracy, z zewnętrznego profilu np. LinkedIn	Prawny interes: przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego Prawny interes: w przypadku niepowodzenia aplikacji dane zostaną przekazane do firmy stowarzyszonej w celu sprawdzenia, czy ma ona wolne miejsca pracy	Sprawdzenie, czy firma stowarzyszona ma wolne miejsca pracy
Informacje dotyczące rasy lub narodowości, orientacji seksualnej, przekonań religijnych lub podobnych (jeśli ich przetwarzanie jest dozwolone przez przepisy unijne lub państwa członkowskiego)	Od Państwa, od agencji pośrednictwa pracy;	Spełnienie obowiązków nałożonych przez przepisy prawa lub ze względu na istotny interes publiczny (równość szans lub równe traktowanie). Może to nie mieć zastosowania we wszystkich krajach Unii Europejskiej	Spełnienie polityk w zakresie równości szans
Informacje dotyczące wpisów o karalności (jeśli ich przetwarzanie jest dozwolone przez przepisy unijne lub państwa członkowskiego)	Od Państwa	Spełnienie obowiązków nałożonych przez przepisy prawa Ze względu na istotny interes publiczny (zapobieganie lub wykrywanie bezprawnych czynów, podejrzenia finansowania terroryzmu lub prania brudnych pieniędzy w sektorze regulowanym i ochrona społeczeństwa przed oszustami)	Podjęcie decyzji w sprawie rekrutacji Wykonanie ustawowych inspekcji
Szczegóły dotyczące osób udzielających referencji	Na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego	Prawny interes: przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego]	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego Informacje dzielone z właściwymi kierownikami, pracownikami Działu zasobów ludzkich i osobami udzielającymi referencji

Część B

Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zatrudnieniu

Gromadzone dane	Sposób zbierania danych	Przyczyna gromadzenia danych	Sposób wykorzystywania i udostępniania danych
Informacje dotyczące wykształcenia oraz historii zawodowej, w tym szczegóły dotyczące zachowania, zażeń czy kwestii dotyczących wykonywanej pracy, pochwały, spóźnienia i obecności, na podstawie referencji uzyskanych od poprzednich pracodawców lub/i placówek kształcenia	Od osób udzielających referencji (których dane osobowe dostarczyli nam Państwo); od agencji pośrednictwa pracy; z zewnętrznego profilu, np. LinkedIn	Prawny interes: podjęcie świadomej decyzji w sprawie rekrutacji Prawne interesy: utrzymywanie rejestrów dotyczących pracowników oraz spełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz wynikających ładu korporacyjnego i dobrych praktyk w dziedzinie zatrudnienia	Utrzymywanie ważnych referencji dotyczących pracowników Spełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa Informacje dzielone z właściwymi kierownikami i pracownikami Działu zasobów ludzkich
Informacje dotyczące wykształcenia akademickiego i zawodowego	Od Państwa, od Państwa ośrodka kształcenia od właściwej organizacji zawodowej, jeśli dotyczy; od agencji pośrednictwa pracy; z zewnętrznego profilu, np. LinkedIn	Prawny interes: sprawdzenie podanych przez Państwo informacji o posiadanych kwalifikacjach	Podjęcie decyzji w sprawie rekrutacji
Informacje dotyczące wpisów o karalności (jeśli ich przetwarzanie jest dozwolone przez przepisy unijne lub państwa członkowskiego)	Od Państwa	podpisanie umowy o pracę Spełnienie obowiązków nałożonych przez przepisy prawa Prawny interes: sprawdzenie podanych przez Państwo informacji o wpisach o karalności Ze względu na istotny interes publiczny (zapobieganie lub wykrywanie bezprawnych czynów [podejrzenia finansowania terroryzmu lub prania brudnych pieniędzy w sektorze regulowanym] i ochrona społeczeństwa przed oszustami)	Podjęcie decyzji w sprawie rekrutacji]
Dane dotyczące narodowości i statusu migracyjnego oraz powiązanych dokumentów, takie jak paszport lub inne informacje dot. tożsamości czy procedur migracyjnych	Od Państwa; od zewnętrznych instytucji	podpisanie umowy o pracę Spełnienie obowiązków nałożonych przez przepisy prawa Prawny interes: Utrzymywanie rejestrów dotyczących pracowników	Wykonanie ustawowych inspekcji Informacje mogą być udostępniane instytucjom rządowym
Kopia prawa jazdy i/lub paszport/zdjęcie	Od Państwa lub od zewnętrznych instytucji	podpisanie umowy o pracę Spełnienie obowiązków nałożonych przez przepisy prawa Spełnienie warunków ubezpieczenia	Podjęcie decyzji w sprawie rekrutacji Upewnienie się, że nie popełnili Państwo żadnych wykroczeń drogowych Informacje mogą być udostępniane naszemu ubezpieczycielowi