

## Privacyverklaring - Aanwerving

Uit hoofde van deze privacyverklaring (hierna de “**Verklaring genoemd**”), delen Exide Technologies en haar wereldwijde dochterondernemingen (samen “**Exide**”, “**Wij**” of “**Ons**” genoemd) u mede welke persoonsgegevens (informatie) wij over u bewaren, hoe wij deze verzamelen en hoe wij tijdens het sollicitatieproces informatie over u gebruiken en mogelijk delen. In het kader van de wetgeving inzake gegevensbescherming zijn wij verplicht u deze informatie mede te delen. Zorg ervoor dat u deze verklaring leest wanneer wij persoonlijke informatie over u verzamelen of verwerken.

### 1 Identiteit en contactgegevens van ons en onze functionaris voor gegevensbescherming

Onze contactgegevens zijn: Exide Technologies - Landelijk AVG-vertegenwoordiger:

Jeff Klein

Directeur Talentacquisitie [jeff.klein@exide.com](mailto:jeff.klein@exide.com) 13000 Deerfield Parkway, Building 200 Milton, GA 30004

Als een functionaris inzake gegevensbescherming van de vennootschap is geïdentificeerd, wordt dit op een later tijdstip bevestigd.

### 2 Categorieën van persoonlijke gegevens, de wettelijke basis en instandhouding

#### 2.1 Categorieën van uw persoonlijke gegevens en doelstellingen van onze verwerking

Wij verwerken mogelijk de volgende categorieën van uw persoonlijke gegevens: Zie bijlage 1 met betrekking tot informatie die wij verzamelen en bewaren, waarom wij deze verzamelen en hoe we het gebruiken.

##### 2.1.1 HR-gerelateerde persoonlijke gegevens:

- (i) Uw werknemersbasisgegevens (bijvoorbeeld naam, telefoonnummer thuis, mobiel telefoonnummer, adres, e-mailadres)
- (ii) Gegevens over uw echtgeno(o)t(e)/partner en van u afhankelijke personen;
- (iii) Gegevens over uw kwalificaties, ervaring, arbeidsverleden, functies, salaris en werktijden en interesses
- (iv) Informatie met betrekking tot uw strafblad (wanneer de verwerking is toegestaan onder het recht van de Unie of lidstaat)
- (v) Uw nationaliteit en immigratiestatus en gerelateerde documenten zoals uw paspoort of andere identificatie- en immigratiegegevens.
- (vi) Salaris, compensaties en vergoedingen:
- (vii) Opleidingsgegevens;
- (viii) Een kopie van uw identiteit - paspoort, ID-kaart, foto
- (ix) Uw arbeidsverleden - beklede functies, titels, bedrijfsnaam
- (x) Uw ras of etnische oorsprong, geslacht, religieuze of gelijksoortige overtuigingen (wanneer de verwerking is toegestaan onder het recht van de Unie of lidstaat)
- (xi) Gezondheidsgegevens (als onderdeel van eventuele medische controles vóór indiensttreding)
- (xii) Referenties - (als onderdeel van een eventuele referentiecontrole vóór indiensttreding)

##### 2.1.2 Bedrijfsgerelateerde persoonlijke gegevens:

- (i) Uw zakelijke contactgegevens (bijvoorbeeld naam, zakelijk telefoonnummer, inbelgegevens, zakelijk e-mailadres);
- (ii) Uw zakelijke visitekaartje

### 2.1.3 IT- en veiligheidsgerelateerde persoonlijke gegevens:

(i) Uw computer-gerelateerde persoonlijke gegevens bijvoorbeeld het IP-adres). Als u een cv per e-mail verstuurt.

## 2.2 Doel van onze verwerking van uw persoonlijke gegevens

Wij gebruiken uw persoonlijke gegevens voor de volgende verwerkingsdoeleinden:

2.2.1 Uw onder punt 2 vermelde persoonlijke gegevens worden verwerkt voor onze legitieme belangen zoals aanwerving. De bijlage beschrijft in deel A de informatie die wij verzamelen en bewaren tot en met de shortlistfase van het wervingsproces, hoe en waarom wij dat doen en hoe wij deze gebruiken en met wie deze mogen worden gedeeld.

2.2.2 Tabel B van de bijlage somt de aanvullende informatie op die we kunnen verzamelen alvorens een definitieve beslissing te nemen om te werven, d.w.z. alvorens een onvoorwaardelijk werkaanbod te doen, hoe en waarom wij dit doen, hoe wij deze gebruiken en met wie deze mogen worden gedeeld.

2.2.3 Wij streven ernaar dat onze verzameling en verwerking van informatie altijd proportioneel is. Wij informeren u over eventuele wijzigingen in de informatie die wij verzamelen of over de doeleinden waarvoor wij deze verzamelen en verwerken.

## Maken wij geautomatiseerde beslissingen over u?

Wij nemen **geen** geautomatiseerde beslissingen die uitsluitend betrekking hebben op de automatische verwerking, waaronder de profilering, die rechtsgevolgen hebben voor u of u op soortgelijke wijze aanzienlijk beïnvloeden.

## 2.3 Hoe verzamelen wij uw informatie gerelateerd aan uw persoonlijke gegevens

Wij kunnen de persoonlijke gegevens verzamelen van uzelf, uw cv, uw wervingskantoor, uw externe profiel op websites als LinkedIn. Informatie kan worden bewaard in de kantoren van onze groepsmaatschappijen en externe bureaus, dienstverleners, vertegenwoordigers en agenten.

## 2.4 Bewaartermijnen

De persoonlijke informatie die wij over u tijdens het wervingsproces verkrijgen wordt niet langer dan noodzakelijk bewaard voor de doelstellingen waarvoor deze wordt verwerkt. Hoe lang wij uw gegevens bewaren is afhankelijk van het feit of uw sollicitatie succesvol is en u bij ons in dienst treedt, de aard van de desbetreffende informatie en de doelstellingen waarvoor deze worden verwerkt.

Wij bewaren de informatie met betrekking tot de werving (met inbegrip van gespreksnotities) niet langer dan redelijk is, rekening houdend met de verjaringstermijnen voor mogelijke claims (verlengd rekening houdend met een vervroegde bemiddeling) waarna deze worden vernietigd. Als er een duidelijke zakelijke reden bestaat voor het langer bewaren van wervingsgegevens dan de bestaande bewaartermijn, kunnen wij dit doen, echter zullen eerst overwogen of de gegevens kunnen worden gepseudonimiseerd en de langere periode waarvoor deze worden bewaard. Als uw sollicitatie succesvol is, bewaren wij alleen de informatie met betrekking tot de werving die vereist is in verband met uw dienstverband. Zie voor meer informatie de privacyverklaring voor onze werknemers en onderaannemers.

## 3 Overdracht van persoonlijke gegevens aan derden

### 3.1 Overdracht van uw persoonlijke gegevens aan derden

Informatie kan worden bewaard in onze kantoren en die van onze groepsmaatschappijen en externe bureaus, dienstverleners, vertegenwoordigers en agenten zoals hierboven beschreven. Informatie kan internationaal worden overgedragen aan onze groepsmaatschappijen in de VS en EMEA. Voor landen die geen wetgeving inzake gegevensbescherming hebben die gelijkwaardig is aan die in de EER zullen wij ervoor zorgen passende veiligheidsmaatregelen te implementeren om te waarborgen dat er passende beveiliging is voor de door ons bewaarde informatie. Wij streven ernaar om alle redelijk noodzakelijke stappen te nemen om ervoor te zorgen dat uw persoonlijke gegevens veilig en in overeenstemming met deze verklaring worden behandeld. De ontvanger van de informatie is gebonden aan een geheimhoudingsplicht,

## 4 Uw rechten

Onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming hebt u rechten

- van toegang tot, het verkrijgen van een kopie van, rectificatie van, en/of verwijdering van uw persoonlijke gegevens;
- om de verwerking ervan te beperken of er bezwaar tegen te maken; en
- (in sommige omstandigheden) te eisen dat bepaalde persoonlijke gegevens aan u of een derde partij worden overgedragen, waarvoor u contact met ons kunt opnemen via de gegevens vermeld aan het begin van deze verklaring.

Houd er rekening mee dat in sommige landen de lokale nationale wetgeving gegevenssubjecten aanvullende rechten kan geven.

U kunt contact opnemen met Human Resources als u uw gegevens die wij over u bewaren wilt corrigeren of er toegang toe wilt hebben of als u vragen hebt over deze verklaring.

#### **Uw persoonlijke informatie beveiligen**

Wij hebben passende veiligheidsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat persoonlijke informatie onbedoeld verloren gaat, of op ongeoorloofde wijze wordt gebruikt of geopend. Wij beperken de toegang tot uw persoonlijke informatie tot diegenen die een reële zakelijke behoefte daartoe hebben. Diegenen die uw informatie verwerken doen dit uitsluitend met toestemming en zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

We hebben procedures ingevoerd om elke vermoedelijke inbreuk op de gegevensbescherming aan te pakken. Wij brengen u en elke andere bevoegde instantie op de hoogte van een vermoedelijke inbreuk op de gegevensbescherming wanneer daartoe wettelijk verplicht zijn.

## BIJLAGE

## OVER DE INFORMATIE DIE WIJ VERZAMELEN EN BEWAREN TIJDENS HET WERVINGSPROCES

## Deel A

## Tot en met de fase van shortlisten

De informatie die wij verzamelen	Hoe wij de informatie verzamelen	Waarom wij de informatie verzamelen	Hoe wij de informatie gebruiken en mogelijk delen
<b>Uw naam en contactgegevens (d.w.z. adres, thuis- en mobiel telefoonnummer, e-mailadres)</b>	Van uzelf; wervingsbureau ; uw externe profiel van bijvoorbeeld LinkedIn	Legitiem belang: om een redelijk wervingsproces uit te voeren  Legitiem belang: om uw sollicitatie te verwerken, interviews te organiseren en u te informeren over het resultaat van alle fasen	Om HR of de manager van de desbetreffende afdeling in staat te stellen contact met u op te nemen om uw sollicitatie te behandelen, interviews te organiseren en u het resultaat mede te delen.  Om de desbetreffende manager of afdeling te informeren over uw sollicitatie
<b>Gegevens over uw kwalificaties, ervaring, arbeidsverleden (waaronder functies, salaris, werktijden en interesses)</b>	Van uzelf, in het ingevulde sollicitatieformulier en gespreksnotities (indien relevant) ; uw wervingsbureau, uw externe profiel van bijvoorbeeld LinkedIn	Legitiem belang: om een redelijk wervingsproces uit te voeren  Legitiem belang: om een geïnformeerd besluit te nemen om u te shortlisten voor een interview en (indien relevant) aan te werven	Om een geïnformeerde aanwervingsbeslissing te nemen  De persoon die het shortlisten besluit ontvangt uitsluitend gepseudonimiseerde of geanonimiseerde gegevens; als u wordt uitgenodigd voor een interview ontvangt de interviewer niet-anonieme gegevens.
<b>Uw naam, contactgegevens en gegevens over uw kwalificaties, ervaring, arbeidsverleden en interesses</b>	Van uzelf, in het ingevulde sollicitatieformulier en gespreksnotities (indien relevant) ; uw wervingsbureau, uw externe profiel van bijvoorbeeld LinkedIn	Legitiem belang: om een redelijk wervingsproces uit te voeren  Legitiem belang: als uw sollicitatie niet succesvol was, worden uw gegevens mogelijk doorgegeven aan een geassocieerde vennootschap om te zien of zij geschikte vacatures hebben.	Om te zien of een geassocieerde vennootschap geschikte vacatures heeft
<b>Uw ras of etnische oorsprong, geslacht en seksuele oriëntatie, religieuze of gelijksoortige overtuigingen (wanneer de verwerking is toegestaan onder het recht van de Unie of lidstaat)</b>	Van u, wervingsbureau	Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en om reden van wezenlijk openbaar belang (gelijke kansen of behandeling). Dit is mogelijk niet van toepassing in alle EU-landen	Om te voldoen aan alle beleidsregels inzake gelijke kansen
<b>Informatie met betrekking tot uw strafblad (wanneer de verwerking is toegestaan onder het recht van de Unie of lidstaat)</b>	Van u	Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen  Om redenen van wezenlijk openbaar belang (het voorkomen of vaststellen van onwettelijke handelingen, verdenking van financiering van terrorisme of witwassen van geld in de gereguleerde sector en de bescherming van het publiek tegen oneerlijkheid)	Om een geïnformeerde aanwervingsbeslissing te nemen  Om wettelijke controles uit te voeren
<b>Gegevens van uw referenten</b>	Uit uw ingevulde sollicitatieformulier	Legitiem belang: om een eerlijk wervingsproces uit te voeren]	Om een redelijk wervingsproces uit te voeren  Informatie gedeeld met de desbetreffende managers, HR-personeel en de referent

## Deel B

## Alvorens een definitieve beslissing te nemen om te werven

De informatie die wij verzamelen	Hoe wij de informatie verzamelen	Waarom wij de informatie verzamelen	Hoe wij de informatie gebruiken en mogelijk delen
<b>Informatie over uw eerdere academische- en arbeidsverleden, met inbegrip van gegevens over gedrag, klachten of prestatieproblemen, beoordelingen, tijd en aanwezigheid van referenten verkregen over u van eerdere werkgevers en/of onderwijsaanbieders</b>	Van uw referenten (gegevens die u hebt verstrekt) ; ook van wervingsbureaus ; externe profielen bijvoorbeeld van LinkedIn	Legitiem belang: om een geïnformeerde beslissing te nemen om te werven  Legitieme belangen: om het arbeidsverleden vast te leggen en te voldoen aan wettelijke, reglementaire en ondernemingsbestuurlijke verplichtingen en goed werkgeverschap	Om de desbetreffende referenties over u te verkrijgen  Om te voldoen aan wettelijke/reglementaire verplichtingen  Informatie gedeeld met de desbetreffende managers, HR-personeel
<b>Informatie met betrekking tot uw academische- en beroepskwalificaties</b>	Van uzelf, van uw onderwijsaanbieders, van uw desbetreffende beroepsorganisatie, indien van toepassing ; wervingsbureau ; uw externe profiel bijvoorbeeld van LinkedIn	Legitiem belang: om de door u verstrekte informatie over kwalificaties te verifiëren	Om een geïnformeerde wervingsbeslissing te nemen
<b>Informatie met betrekking tot uw strafblad (wanneer de verwerking is toegestaan onder het recht van de Unie of lidstaat)</b>	Van u	Om de arbeidsovereenkomst uit te voeren  Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen  Legitiem belang: om de door u verstrekte informatie over uw strafblad te verifiëren  Om redenen van wezenlijk openbaar belang (het voorkomen of vaststellen van onwettige handelingen,[ verdenking van financiering van terrorisme of witwassen van geld in de gereguleerde sector ] en de bescherming van het publiek tegen oneerlijkheid)	Om een geïnformeerde wervingsbeslissing te nemen]
<b>Uw nationaliteit en immigratiestatus en informatie uit gerelateerde documenten zoals uw paspoort of andere identificatie- en immigratiegegevens</b>	Van uzelf ; externe agenten	Om de arbeidsovereenkomst aan te gaan/uit te voeren  Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen  Legitiem belang: om een arbeidsverleden bij te houden	Om het recht op werk te controleren  Informatie wordt mogelijk gedeeld met landelijke overheidsinstanties
<b>Een kopie van uw rijbewijs en of paspoort / foto</b>	Van uzelf of via een extern bureau	Om de arbeidsovereenkomst aan te gaan/uit te voeren  Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen  Om te voldoen aan de voorwaarden van onze verzekering	Om een geïnformeerde wervingsbeslissing te nemen  Om er zeker van te zijn dat u een rijbewijs hebt  Informatie wordt mogelijk gedeeld met onze verzekeraar